

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Hierbij bieden we u de informatie voor het schooljaar 2024-2025 aan. Net als vorig jaar hebben we weer een kalender.

De voorzijde van elke bladzijde is een kalender, waarop per maand staat aangegeven welke activiteiten er in die maand plaatsvinden, uiteraard voor zover die op dit moment bekend zijn. Eventuele aanvullingen kunt u zelf op de kalender toevoegen.

In de rechterkolom (onder aanduiding van de maand) treft u een inhoud aan van de achterkant. U kunt hier zien welke informatie u vindt op de achterzijde van elke maand.

Tevens willen we u er op wijzen dat we een website hebben: www.sbo-piramide.nl. Hierop kunt u ook de nodige informatie vinden.

We hopen er met deze informatiekalender voor te zorgen dat u voldoende op de hoogte wordt gesteld van alles wat met de school te maken heeft. Wellicht kan het geven van voldoende informatie bijdragen tot een fijn contact en een goede verstandhouding tussen gezin en school. Dit is in het belang van uw kind. Daar gaat het per slot van rekening toch allemaal om. Tot slot wensen wij u en uw kind(eren) een heel fijn schooljaar toe.

Team SBO De Piramide

1. Personeel van de school.

- **Directeur** maandag, di, do en vrijdag Cristel Boer

- **Ambulant begeleiders:**
woensdag Celine v. Bergen

- **Intern begeleidsters:**
Bovenbouw dinsdag, woensdag en donderdag Maartje van Raaij
Onderbouw maandag, dinsdag en vrijdag Carmen van Soest
(Tot de herfstvakantie Celine v. Bergen vervangt Carmen op maandag, donderdag en vrijdag)

- **Leerkrachten:**
Groep 1-2 maandag, di, do en vrijdag Marie-José Huys
dinsdag en woensdag Lisan Hofmans
Groep 3-4 maandag, dinsdag en woensdag Janneke Maas
maandag, donderdag en vrijdag Niki Reijnen
Groep 5-6 maandag t/m donderdag Wiro Willems
maandag en vrijdag Stef Koppes
Groep 6-7 dinsdag, woensdag en donderdag Elles v. Mil
maandag, donderdag en vrijdag Lisan Hofmans
Groep 7-8 A maandag, di, woe en vrijdag Henk Stroecken
donderdag en vrijdag Jaitske Kleine
Groep 7-8 B dinsdag t/m vrijdag Hugo Reijnen
maandag en donderdag Rik Geurts
Groep 7-8 C maandag t/m woensdag Rian Claessens
woensdag t/m vrijdag Iris Jaspers

De extra niveaugroepen worden gedaan door Marieke de Groot (maandag t/m donderdag), Rianne Janssen (maandag, di, do en vrijdag).

- **Onderwijsondersteunend personeel:**
Logopediste dinsdag en donderdag Suzanne van den Corput
Klassenassistenten: maandag, di, do en vrijdag Rianne Janssen
Maandag, donderdag en vrijdag Esperanca Antonio
Dinsdag en woensdag Lyn Wijers
Vakleerkracht gym dinsdag en vrijdag Rik Geurts

- **Overig personeel:**
Administratie maandag, di-ochtend en do-middag Joan Arts

- **Jeugdgezondheidszorg:**
Schoolarts Kaley Bons
GGD Limburg-Noord Tel.: 088-1191200

2. Praktische gegevens.

- Schooltijden:

Maandag	08.30 - 14.00 uur
Dinsdag	08.30 - 14.00 uur
Woensdag	08.30 - 14.00 uur
Donderdag	08.30 - 14.00 uur
Vrijdag	08.30 - 14.00 uur

Pauze: 10.15 - 10.30 uur / 12.00 - 12.30 uur

- Schoolplein:

Onze school heeft een open schoolplein. Vanaf 08.20 uur gaat de voordeur open en gaan de kinderen naar de klas. Bij droog weer gaan de kinderen in de pauzes naar buiten. Bij slecht weer kunnen ze binnen in de klas spelletjes doen.

- Vervoer:

Het vervoer per taxi wordt geregeld door de gemeente, dit moeten ouders/verzorgers daar aanvragen. Als het kind niet meerijdt, meldt de ouder/verzorger dit tijdig aan het vervoersbedrijf. Bij klachten over het vervoer kunt u contact opnemen met het betreffende vervoersbedrijf. Bij een klacht dient ook contact te worden opgenomen met de gemeente. De taxi's stoppen op de speciale taxistandplaats bij onze kant van de school.

Kinderen die op de fiets komen, zetten de fiets in de stalling en doen deze goed op slot.

Wilt u erop toezien dat de kinderen niet te vroeg op school komen? Vanaf 08.20 uur is er toezicht op het schoolplein.

- Overblijven:

Alle kinderen blijven over op school. Ze eten in de klas. De kinderen nemen een (gezonde) lunch en iets te drinken mee.

Wilt u géén frisdrank en/of suikerhoudende dranken meegeven naar school? Het liefste water. In de kleine pauze eten de kinderen ook een boterham of fruit/groente en drinken zij iets.

- Gezond gedrag:

Wij stimuleren het eten van fruit/groente tijdens de pauzes. De algemene afspraken zijn: kinderen nemen fruit, boterhammen, en/of crackers en drinken mee voor in de pauzes.

Als drinken het liefste water. Anders mag het ook een zuiveldrank of (suikerarme) fruitdrank zijn. Géén koolzuurhoudende of energy dranken.

Daarnaast besteden wij meerdere keren per jaar aandacht aan gezonde voeding en bewegen.

- Traktaties op school:

Houdt traktaties vooral klein en bescheiden en het liefst gezond.

- Mobiele telefoons op school:

Steeds vaker krijgen wij te maken met problemen rondom mobiele telefoons die kinderen meenemen naar school. Wij verbieden dan ook het gebruik van mobieltjes in school en op het schoolplein. Wij kunnen ons echter wel voorstellen dat u het als ouder/verzorger belangrijk vindt dat, als uw kind zelfstandig met de bus of fiets naar school gaat, hij/zij bereikbaar is.

Als u vindt dat een mobiele telefoon echt nodig is voor onderweg, dan kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht. Kinderen die een mobiel bij zich hebben moeten die bij aanvang van de dag uitzetten en inleveren bij de groepsleerkracht, die ze opbergt. Als de kinderen naar huis gaan kunnen zij hun mobiel weer meenemen.

Mocht de leerling onder schooltijd toch een mobieltje bij zich hebben, dan wordt deze ingenomen en kunnen de ouders/verzorgers dit ophalen bij de directie.

- **Gym:**

Op De Piramide krijgen de kinderen 2 keer per week gymles. Voor de gymlessen hebben de kinderen een gymtas nodig met daarin:

- een sportshirt (T-shirt)
- een sportbroekje
- gymschoenen

Alle groepen hebben gymles op **dinsdag** en **vrijdag**.

- **Verkeersexamen:**

Wanneer kinderen in groep 7-8 zitten, mogen ze meedoen aan het Landelijk Verkeersexamen.

De data van deze examens vindt u terug in de kalender of deze worden op een later moment bekend gemaakt..

- **Religie:**

Kinderen die in hun woonplaats betrokken zijn bij kerkelijke activiteiten worden in de gelegenheid gesteld hieraan deel te nemen. Ze kunnen bijvoorbeeld verlof krijgen voor de voorbereiding op de communie.

- **Regels van de school:**

Binnen de school hebben we vijf hoofdregels en die gelden voor iedereen op school.

1. Iedereen is anders. Dat mag!
2. Fouten maken mag. Daar leren we van!
3. We zorgen ervoor dat iedereen zich prettig kan voelen op school.
4. We zorgen ervoor dat we fijn en veilig kunnen spelen en werken op school.
5. We zorgen voor een opgeruimde school.

- **Ziekte:**

Bij ziekte dient u zo spoedig mogelijk (vóór 08:30 u.) de school in te lichten. Dit kan via het ouderportaal of vanaf 8:15 telefonisch. Als uw kind met de taxi naar school gaat, vergeet dan niet om ook het vervoersbedrijf van uw kind in te lichten.

- **Pennen:**

Alle kinderen krijgen van school eenzelfde roller vulpen. Voor vullinkjes wordt gezorgd. Ieder kind is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar pen.

Als de pen kapot of kwijt is, wordt er tegen betaling van € 2,50 een nieuwe pen verstrekt.

Voor de kinderen in de onderbouw hebben we speciale schrijfpotloden. De leerkracht bekijkt wanneer uw kind aan een pen toe is. Meestal is dat wanneer alle letters goed aan elkaar geschreven kunnen worden.

- **Schoolfotograaf:**

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. Die maakt zowel individuele foto's als groepsfoto's. We proberen ook broertjes/zusjes-foto's te laten maken met broertjes/zusjes die op de andere scholen in KEC Ganapja zitten.

- **Vervanging bij ziekte personeel.**

Ook bij onze school, net zoals bij andere scholen, komt het voor dat er leerkrachten ziek worden. We proberen de vervanging zo goed mogelijk te organiseren en maken hierbij gebruik van eigen vervanging binnen school.

Indien er geen vervanging is, kijken we of er andere mogelijkheden zijn om de groep op te vangen. Bijvoorbeeld parttime leerkrachten vragen om het over te nemen. Als ook hier de mogelijkheden zijn uitgeput, kan het voorkomen dat er noodmaatregelen genomen moeten worden. Voorbeelden van noodmaatregelen zijn groepen samenvoegen/verdelen of groepen naar huis sturen. Mocht deze situatie zich voordoen, dan hopen we op uw begrip. U kunt er vanuit gaan dat wij alles in het werk stellen om vervanging zo goed mogelijk te organiseren.

- **Leergeld:**

Graag wijzen wij alle ouders op de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de onkosten te krijgen. Stichting Leergeld De Stuwwal kan gedeeltelijk de kosten overnemen van b.v. lesmateriaal, fiets en/of laptop. De Stuwwal doet dit voor inwoners van de gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Gennep en Bergen.



Geholpen worden kinderen in gezinnen met een inkomen dat rond het minimum ligt. Leergeld vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen. De financiën zouden dan niet het probleem moeten zijn.

Ook kan de Stichting Leergeld bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport en culturele activiteiten. Denk hierbij vooral ook aan zwemlessen.

Aarzel niet, en maak gebruik van deze mogelijkheden!

Leergeld helpt u graag. Het motto is: **alle kinderen mogen meedoen.**

Neem gewoon even contact op met:

leergeld.destuwwal@gmail.com of kijk even bij www.leergeld.nl/destuwwal

3. Vrije dagen en verlofregeling

De vakantiedagen en andere vrije (mid)dagen staan vermeld in de kalender. Studiedagen van het team zijn lesvrije dagen.

Vakantierooster schooljaar 2024-2025:

Herfstvakantie	: 21 oktober t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	: 23 december 2024 t/m 03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	: 03 maart t/m 07 maart 2025
2 ^e Paasdag	: 21 april 2025
Meivakantie	: 21 april t/m 2 mei 2025*
Bevrijdingsdag	: 05 mei 2025
Hemelvaart	: 29 en 30 mei 2025
2 ^e Pinksterdag	: 09 juni 2025
Zomervakantie	: 07 juli t/m 15 augustus 2025

* Pasen valt in de meivakantie

Studiedagen: (alle groepen vrij)

Woensdag 25 september 2024

Woensdag 06 november 2024

Vrijdag 06 december 2024

Donderdag 06 februari 2025

Maandag 7 april 2025

Vrijdag 18 april 2025 (Goede Vrijdag, dag voor de meivakantie)

Dinsdag 10 juni 2025 (dag na Pinksteren)

Studiemiddagen: (alle groepen om 12.00 uur vrij)

20-12-2024 (vrijdagmiddag voor de kerstvakantie)

28-02-2025 (vrijdagmiddag voor de voorjaarsvakantie)

04-07-2025 (vrijdagmiddag voor de zomervakantie)

Buiten deze vakanties en vrije dagen kunnen in principe geen extra vakantiedagen opgenomen worden. Een kind is vanaf de leeftijd van 5 jaar leerplichtig. Voor prettige of droevige familieomstandigheden kan verlof aangevraagd worden. Hiervoor dient altijd van tevoren een verlofaanvraagformulier ingevuld te worden. Deze kunt u opvragen via de leerkracht. Het verlof wordt beoordeeld en af- of goedgekeurd door de directeur.

- Verlofregeling:

Hierna staat beschreven hoe de gemeente met de leerplicht omgaat en eventueel verlof heeft geregeld. Een kind kan bij bepaalde gelegenheden verlof krijgen. Daarvoor moet de schooldirecteur toestemming hebben verleend. Hij/zij kan die toestemming verlenen bij twee soorten gelegenheden; bij vakantie en bij bepaalde belangrijke omstandigheden.

Vakantie:

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties, kan dat?

Ja, maar het kind komt hiervoor alleen in aanmerking, wanneer de ouders/verzorgers vanwege hun werk onmogelijk in de normale schoolvakantie weg kunnen. De werkgever of accountant (bij eigen bedrijf) moet dit kunnen aantonen.

Bijvoorbeeld wanneer één van de ouders/verzorgers in de horeca werkt tijdens de zomervakantie.

Verlof kan niet worden verleend voor een extra wintersportvakantie of voor een langer verblijf bij familie in het buitenland. De ouders/verzorgers dienen ruim van tevoren (minimaal twee maanden) schriftelijk verlof aan te vragen. Aan extra vakantieverlof zijn wettelijke beperkingen gesteld. De directeur kan slechts één keer per schooljaar verlof verlenen, voor een periode van hoogstens twee weken. Het is niet mogelijk om vrij te krijgen in de eerste twee weken van een schooljaar.

Belangrijke omstandigheden:

Als belangrijke omstandigheden worden erkend:

- huwelijk van familieleden;
- ambtsjubileum en huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- ernstige ziekte en overlijden van familieleden;
- verhuizing;
- wettelijke verplichtingen die niet buiten de lesuren nagekomen kunnen worden;
- andere belangrijke redenen.

De duur van verlof wegens belangrijke omstandigheden verschilt van enkele uren tot enkele dagen. Dit hangt af van de reden voor het verlof. Soms is de verlofduur wettelijk bepaald.

Wanneer dit niet het geval is, handelt de directeur naar eigen inzicht.

Procedure:

Verlof moet worden aangevraagd bij de schooldirecteur. De school heeft daarvoor aanvraagformulieren, verkrijgbaar bij de administratie of via de leerkracht.

De directeur beslist of het verlof wordt verleend. Hierbij geldt de procedure van de algemene wet bestuursrecht. De procedure is daardoor aan regels gebonden.

De directeur dient de beslissing altijd schriftelijk en met een duidelijke motivatie aan de ouders/verzorgers mee te delen. Wanneer de directeur overweegt om een negatief besluit te nemen, dan dient hij/zij eerst de ouders/verzorgers te raadplegen. Tegen het besluit van de directeur kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het bestuur.

Wanneer het kind van school wegblijft zonder toestemming en zonder goede reden, zal de directeur een melding doen bij de leerplichtambtenaar. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het verzuim van hun kind. Een leerling is vanaf zijn/haar twaalfde jaar mede verantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek. In sommige gevallen kan ook deze leerling aansprakelijk worden gesteld voor zijn/haar verzuim.

Als een kind spijbelt, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente ingelicht. Bij zeer ernstig verzuim kan de leerplichtambtenaar besluiten om proces verbaal op te maken.

Heeft u vragen of opmerkingen over de leerplicht? Dan kunt u terecht bij de schooldirecteur of bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

4. Contacten ouders/school.

Onze schooldeur staat altijd open voor als u vragen, opmerkingen, suggesties of kritiek heeft. We willen u als ouders/verzorgers graag betrekken bij school!

- **Kennismakingsreceptie:**

Op woensdag 28 augustus wordt er een kennismakingsreceptie gehouden van 14.00-15.00 uur. Het is een fijn moment om samen het nieuwe schooljaar te starten en kennis te kunnen maken!

- **Informatieavond:**

Op dinsdag 17 september is er een informatieavond voor alle ouders/verzorgers van de kinderen op De Piramide. Tijdens deze avond geven de leerkrachten veel informatie over het schooljaar en de werkwijze op school en in de eigen klas.

- **Rapporten en besprekingen:**

In september/oktober wordt u uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht van uw kind. Tweemaal per jaar worden de schoolvorderingen en toetsresultaten verwerkt in een rapport dat in de maand januari en juni wordt meegegeven. In juni wordt ook het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geëvalueerd en meegegeven. Aansluitend worden de ouders/verzorgers uitgenodigd om over de ontwikkeling van hun kind te praten met de groepsleerkracht. Deze gesprekken duren +/- 15 minuten. Mocht er een langer gesprek nodig zijn, dan wordt er een extra afspraak gemaakt.

- **Huisbezoek:**

De leerkracht komt bij voor haar/hem nieuwe leerlingen graag op huisbezoek om zo uw kind beter te leren kennen. In bepaalde gevallen heeft u er misschien behoefte aan om een meer uitgebreid gesprek te hebben, thuis of op school. Dat kan natuurlijk. Laat het ons even weten.

- **Lees Mij:**

Een aantal keren per jaar verschijnt er via het Ouderportaal een nieuwsbrief, de "Lees Mij". Hierin staan informatie en berichten die u op de hoogte houden van wat er binnen de school zoal speelt.

- **Ouderportaal:**

Als ouder/verzorger van een kind op onze school ontvangt u een inlog voor ons Ouderportaal. Via het ouderportaal kunt u communiceren met de leerkracht en houdt de leerkracht u op de hoogte van wat er in de klas gebeurt. Ook worden de oudergesprekken via het ouderportaal gepland en kunnen via het ouderportaal ziekmeldingen doorgegeven worden.

- **Huiswerk:**

In de bovenbouw heeft huiswerk als doel de zelfstandigheid en het leren plannen te bevorderen. Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs leert uw kind daarbij ook te wennen aan het feit dat einde schooltijd niet áltijd speeltijd en vrije tijd is.

Ook in de andere groepen kan af en toe al huiswerk meegegeven worden. Het doel is dan meer om wat extra oefening te geven. Dit helpt uw kind niet alleen bij het leren, maar uw kind kan zo ook thuis laten zien "wat ik al kan, waar ik mee bezig ben".

Sóms wordt aparte oefenstof voor thuis meegegeven. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers (bv. naar aanleiding van een individueel handelingsplan).

Onze uitgangspunten en visie:

- Huiswerk kan ouders/verzorgers inzicht geven in waar het kind op school mee bezig is en kan daarmee een aanleiding zijn om, via gesprek, school en thuis dichter bij elkaar te brengen.
- Wij geven nooit huiswerk mee over leerstof die nog niet begrepen wordt.
- Huiswerk mag nooit echt vervelend zijn en het mag de ouders/verzorgers ook nooit met een probleem "opzadelen" (ouders/verzorgers zijn begeleider en geen leerkracht).
- Huiswerk wordt in kleine porties gegeven en mag nooit écht lang duren: Liever vaker even een kort moment dan een enkele keer langdurig.

Tips voor thuis:

- Spreek een vaste, rustige, tijd af en maak de planning samen met uw kind.
- Doe, waar mogelijk, met uw kind mee. Begeleid uw kind door te vragen of het lukt en vraag tijdens het werk hoe het op school is uitgelegd.
- Als huiswerk problemen oplevert.....meld dit dan aan de leerkracht. Op school wordt dan meegedacht en naar een oplossing gezocht.
- Opmerkingen van de ouders/verzorgers zijn voor de leerkracht altijd fijn, maar stimuleer de kinderen óók om dit zélf aan de leerkracht aan te geven.

- Informatieverstrekking gescheiden ouders:

De school vindt het belangrijk dat ook in het geval van gescheiden ouders alle informatie bij beide ouders terecht komt. Het gaat hierbij om twee soorten informatieverstrekking: mondeling en schriftelijk.

Steeds meer schriftelijke informatie vanuit school wordt via het ouderportaal verstrekt. Het kind mag niet verantwoordelijk zijn voor de informatieverstrekking aan beide ouders. Daarom de volgende mogelijkheden:

- De school verstrekt aan de ouder die officieel het gezag heeft alle schriftelijke informatie. Deze, met het gezag beklede, ouder zorgt ervoor dat de informatie ook bij de andere ouder terechtkomt.
- De tweede ouder kan indien hij/zij dat wenst zelf contact opnemen met de school.
- Beide ouders leveren hun juiste mailadres aan en worden beiden meegenomen in de standaard communicatie van informatie.

Mondelinge informatie vanuit de school.

Ook alle mondelinge informatie wordt in principe aan de met het gezag beklede ouder verstrekt. Bij de 15 minutenavonden worden beide ouders in principe op hetzelfde tijdstip uitgenodigd.

De met het gezag beklede ouder is er verantwoordelijk voor dat de uitnodiging ook bij de andere ouder terechtkomt. Ook al is de relatie tussen beide ouders verstoord, dan zullen zij hun uiterste best moeten doen om samen de informatie te ontvangen.

In een uiterste geval kan een leerkracht beslissen dat het van groter belang is voor het kind om de ouders apart te spreken. De gesprekken worden altijd op school gehouden.

- **Pesten:**

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen hiervan. Pesten en discriminatie stopt vaak niet bij het schoolhek. Vaak gebeurt het dat ruzies buiten school ontstaan of doorgaan. Het pesten via WhatsApp en via e-mail komt steeds meer voor bij de oudere kinderen. Deze ruzies of pesterijen kunnen hun uitwerking hebben in de klas. Omdat we allemaal weten dat dit een negatieve invloed op het gepeste kind heeft, willen we daar op school tijd en energie in steken om de problemen zo snel mogelijk de wereld uit te helpen.

We vinden het van groot belang dat we als school vroegtijdig op de hoogte gesteld worden van een probleem. Meld het ons, bij voorkeur eerst bij de leerkracht en anders bij een van de intern begeleiders of de directeur.

- **Verwijsindex:**

Wat is de Verwijsindex?

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij zich zorgen maken over een kind/jongere. Er kunnen verschillende redenen zijn voor die ongerustheid, zoals problemen op school, gezondheidsklachten of achterstand in persoonlijke ontwikkeling. In de Verwijsindex worden alleen algemene gegevens opgenomen, zoals naam, adres en geboortedatum.

Signalering in de Verwijsindex gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere zelf. Voor meer informatie en/of vragen verwijzen wij u naar de website: www.verwijsindex-NML.nl

- **Meldcode:**

Bij ernstige zorgsignalen van een kind op school, zijn wij verplicht de meldcode te doorlopen. Als hieruit naar voren komt, dat er een melding bij Veilig Thuis gedaan moeten worden, dan wordt dit eerst besproken met ouders/verzorgers. In een uiterst geval kan dat overgeslagen worden in het belang van het kind.

5. Klachtenregeling / Contactpersonen.

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

Interne vertrouwenspersoon

Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Op De Piramide is dit Maartje van Raaij. Zij is telefonisch bereikbaar op haar werkdagen op school of via m.vanraaij@lijn83po.nl.

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet.

Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft voor alle scholen die onder deze stichting vallen, een overeenkomst afgesloten met GIMD B.V. voor de functie van externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen.

De externe vertrouwenspersoon voor Lijn 83 is Gonny Driessen. Zij is telefonisch bereikbaar op 06-10938093 of via g.driessen@gimd.nl.

Procedure

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leerkracht (of andere medewerker) van de school.
- Vindt u geen gehoor bij de leerkracht of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de intern begeleider of directeur.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan onze interne vertrouwenspersoon. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen. Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste: de naam en adres van de klager, dagtekening en een omschrijving van de klacht.
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

Besluitvorming over de klacht

Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

6. Calamiteiten.

In ieder openbaar gebouw is het verplicht maatregelen te nemen om moeilijke omstandigheden het hoofd te bieden. Ook onze school heeft daarom officieel opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan opgesteld.

Ook kan het gebeuren dat zich calamiteiten in de onmiddellijke omgeving van de school voordoen, waarbij alle personen in het gebouw moeten blijven, tot de autoriteiten aangeven dat alles weer veilig is.

Om calamiteiten het hoofd te bieden, zijn op stichtingsniveau in samenwerking met onze medewerkers een aantal protocollen geschreven.

Om deze allemaal op te nemen in de schoolgids zou te uitvoerig zijn. Daarom zijn ze terug te vinden op de website van Stichting Lijn 83 of op te vragen op school.

7. Raden en besturen

- **Bestuur:**

Veertien katholieke basisscholen en onze school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Bergen, Gennep en Mook & Middelaar vormen gezamenlijk Stichting Lijn 83 primair onderwijs. De individuele scholen behouden enerzijds een mate van autonomie, anderzijds worden vanuit de gedachte tot samenwerking gemeenschappelijke doelen nagestreefd. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van Lijn 83 en het bestuursbureau gemandateerd aan het college van bestuur, de heer Michiel Leijser.

- **Medezeggenschapsraad:**

Bovenstaande heeft tot gevolg dat er een MR (medezeggenschapsraad) is voor onze eigen school en een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) voor alle scholen samen. De MR bestaat voor de helft uit leden die rechtstreeks uit en door het personeel worden gekozen (zowel onderwijzend als niet-onderwijzend personeel), en voor de helft uit leden die uit en door de ouders/verzorgers worden gekozen.

De MR is bevoegd mee te praten over alle aangelegenheden die onze school betreffen, behalve over het functioneren van individuele personen.

De GMR houdt zich bezig met alle zaken die alle scholen van Stichting Lijn 83 aangaan.

Het schoolbestuur is verplicht de GMR over bepaalde zaken in te lichten en om advies of instemming te vragen. In het GMR- reglement is dit alles vastgelegd. Voor geïnteresseerden is hiervan een kopie aan te vragen bij één van de leden van de GMR.

Ledenlijst Medezeggenschapsraad De Piramide:

Oudergeleding:	Niki Smits	Personeelsgeleding:	Wiro Willems
	Robbert Hoffman		Elles v. Mil

- **Ouderraad:**

De ouderraad stelt zich tot doel: het bevorderen van ouderparticipatie (meedenken, meepraten en meewerken) teneinde zo mogelijk een bijdrage te leveren aan het welzijn en plezier van de kinderen op school. Deelname in de ouderraad staat open voor alle ouders/verzorgers. Het is fijn om samen te helpen bij verschillende activiteiten en mee te denken bij de invulling daarvan.

De vrijwillige ouderbijdrage is per augustus 2023 binnen heel Lijn 83 opgeheven. Er wordt op iedere school van Lijn 83 een vast bedrag per leerling beschikbaar gesteld voor activiteiten gedurende het schooljaar. Daar wordt ieder jaar een planning en kostenverdeling voor gemaakt.

De afspraken binnen Lijn 83 bieden de ruimte om uitzonderlijk een vrijwillige bijdrage te vragen voor bijvoorbeeld een bijzondere activiteit zoals een activiteit speciaal voor de schoolverlaters. Bijdragen zijn altijd vrijwillig en alle leerlingen mogen altijd meedoen!